

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 31.10.2022 г.

Утверждаю
Директор МКУДО «Чесменская ДШИ»
Устинова Н.А. _____
Приказ № 14 от 31.10.2022 г.

Положение
о порядке доступа педагогических работников и обучающихся
к библиотечно-информационным ресурсам
МКУДО «Чесменская детская школа искусств»

1. Библиотечно-информационные ресурсы МКУДО «Чесменская ДШИ»

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МКУДО «Чесменская ДШИ» формируются с целью обеспечения литературой и информацией преподавателей и обучающихся для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.2. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35), Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами МКУДО «Чесменская ДШИ».

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность.

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов МКУДО «Чесменская ДШИ» являются все участники образовательного процесса.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в МКУДО «Чесменская ДШИ».

3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой МКУДО «Чесменская ДШИ»:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы

3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря.

3.4. Совершеннолетние пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, книг, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить стоимость изданий

3.5. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

